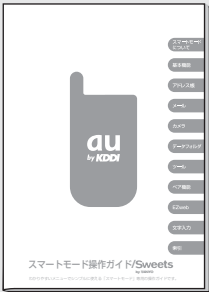
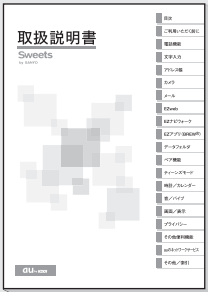
スマートモード操作ガイド/Sweets

by SANYO

わかりやすいメニューでシンプルに使える「スマートモード」専用の操作ガイドです。

ごあいさつ

このたびはSweetsをお買い上げいただき、誠にありがとうございました。
ご使用の前にSweets『スマートモード操作ガイド』、『かんたんマニュアル』および『取扱説明書』をお読みいただき、正しくお使いください。お読みになった後は、いつでも見られるようお手元に大切に保管してください。
Sweets『スマートモード操作ガイド』、『かんたんマニュアル』および『取扱説明書』を紛失されたときは、auショップもしくはauお客様センターまでご連絡ください。

Sweetsのマニュアル

Sweetsには、この『スマートモード操作ガイド』、『かんたんマニュアル』および『取扱説明書』が付属しています。

スマートモードの使いかたを知りたい場合	基本的な使いかたを知りたい場合	各機能の詳しい使いかたを知りたい場合
この『スマートモード操作ガイド』をお読みください。	付属の『かんたんマニュアル』をお読みください。	付属の『取扱説明書』をお読みください。

なお、auホームページでは、以下のマニュアルがご利用いただけます。

- 『スマートモード操作ガイド』、『かんたんマニュアル』および『取扱説明書』のダウンロード
  （http://au-pro.kddi.com/phone/torisetu/index.html）
- キーワード検索ができるauオンラインマニュアル
  （http://www.au.kddi.com/manual/index.html）
  auオンラインマニュアルはEZwebからもご利用いただけます。
  〈アクセス方法〉EZトップメニュー → 料金・申込・インフォ → auオンラインマニュアル

安全上のご注意

Sweetsをご使用になる前に、付属のSweets『取扱説明書』に書かれた【安全上のご注意】をお読みのうえ、正しくご使用ください。

本書の説明用画面では、実際の画面と字体や形状が異なっていたり、一部を省略している場合があります。あらかじめご了承ください。

スマートモードとは？

Sweetsは、お買い上げ時スマートモードには設定されていません。通常モード※1からスマートモードに設定を変更することで、このスマートモード操作ガイドの内容をお使いいただけます。スマートモードに設定すると、電話機能、アドレス帳、カメラ、メール、EZwebなどをよく使う機能に限定して、よりシンプルな方式でお使いいただけます。

※1 本書ではスマートモードに設定されていない状態を通常モードと表現しています。

スマートモードに設定する前に

スマートモードに設定する前に、付属の『かんたんマニュアル』の以下のページに記載されている内容をご参照いただき準備を行なってください。

準　備

スマートモードに設定すると、通常モードで設定した内容が変更される場合があります。

目次

スマートモードについて

基本機能

アドレス帳

メール

カメラ

データフォルダ

ツール

ペア機能

EZweb

文字入力

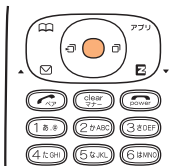
索引

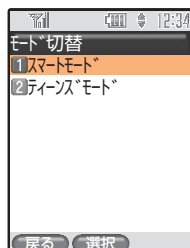
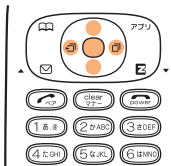
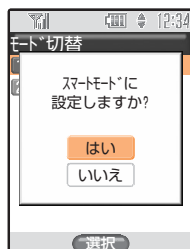
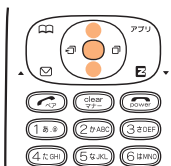
スマートモードについて

スマートモードを設定／解除する

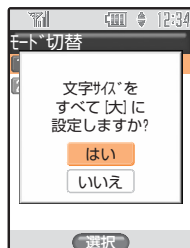
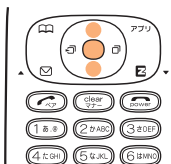
◯スマートモードに設定する

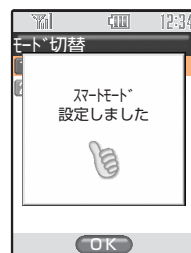
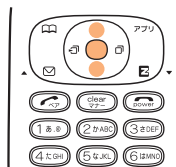
1 待受画面で◉を押す

メインメニューが表示されます。

2 ◎で「モード切替」を選び ◉［選択］を押す

モード切替画面が表示されます。

3 ◎で「ｽﾏｰﾄﾓｰﾄﾞ」を選び ◉［選択］を押す

確認画面が表示されます。

4 ◎で「はい」を選び ◉［選択］を押す

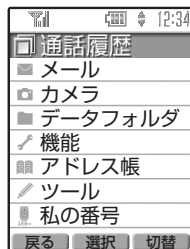
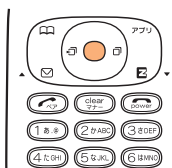
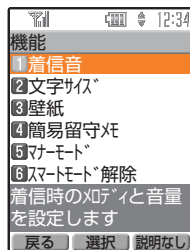
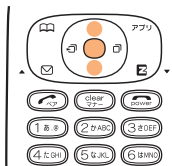
確認画面が表示されます。

で「はい」を選び [選択]を押す

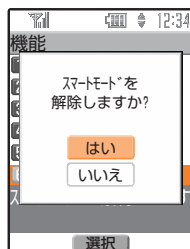
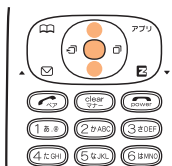
スマートモードに設定されます。

お知らせ

- スマートモードに設定すると、通常モードで設定した内容が変更される場合があります。また機能によっては、設定内容変更のメッセージが表示されます。

◯スマートモードを解除する

1 待受画面で◉を押す

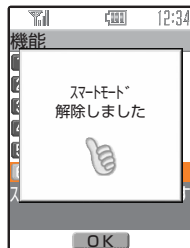
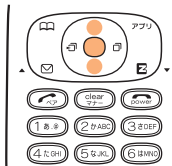
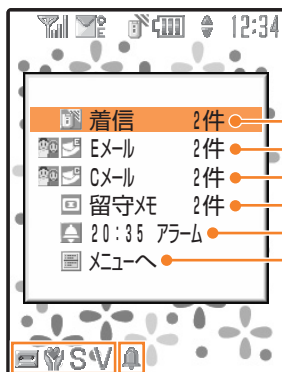
スマートメニューが表示されます。

2 ◎で「機能」を選び◉［選択］を押す

3 ◎で「スマートモード解除」を選び◉［選択］を押す

確認画面が表示されます。

4 ◎で「はい」を選び◉［選択］を押す

スマートモードが解除されます。

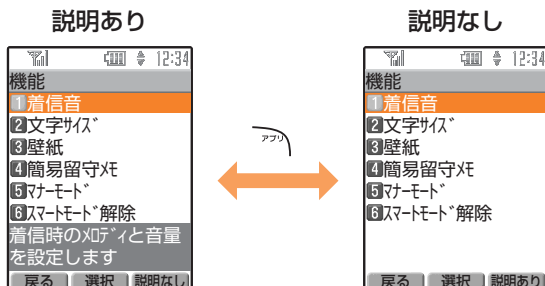
画面の表示について

◯待受画面の表示について

着信 2件
Eメール 2件
Cメール 2件
留守メモ 2件
20:35 アラーム
メニューへ

- かかってきた電話に出られなかったとき表示
- 新しくEメールが届いたとき表示
- 新しくCメールが届いたとき表示
- 新しく簡易留守メモが録音されたとき表示
- アラーム起動後に表示
- スマートメニューを表示
- アラームを設定すると表示
- マナーモードを設定すると表示
（簡易留守メモ設定中は のみ）

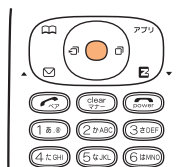
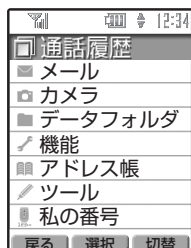
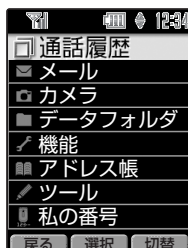
※ペア機能で登録している相手からのメールには が表示されます。

◯ガイド表示について

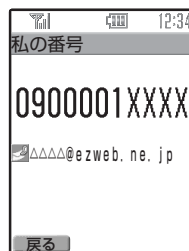
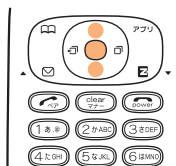
スマートモードでは画面下行に、カーソルで選択している項目の説明（ガイド）が表示されます。 アプリ を押してガイドの表示／非表示を切り替えることができます。

スマートメニューについて

スマートモードでは、スマートメニューから各機能を呼び出します。

1 待受画面で ◎ を押す

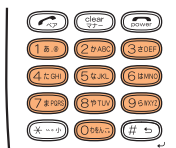
スマートメニューが表示されます。

画面の配色を切り替えることもできます。

自分の電話番号／Eメールアドレスを確認する

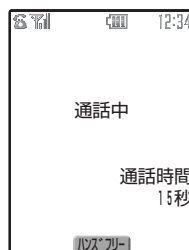
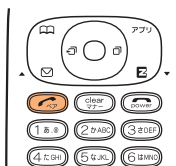
1 スマートメニューから◎で「私の番号」を選び ◎［選択］を押す

電話番号とEメールアドレスが表示されます。

基本機能

電話をかける

1 **待受画面で 0 〜 9 を押し、電話番号を入力する**

●一般電話にかけるときは、市外局番から入力してください。

2 **を押す**

通話を終了するときは を押します。

◯発信方法を指定する場合

1 **電話番号入力後、 [発信] を押し、 で発信方法を選び [選択] を押す**

●表示の内容は以下のとおりです。

発信　　　：発信者番号通知設定に従います。
184+発信：電話番号を通知しません。
186+発信：電話番号を通知します。

お知らせ

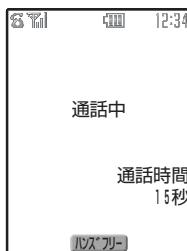
●電話番号を入力中、または通話中に を押すと、受話音量を調節することができます。

電話を受ける

1 を押し通話をする

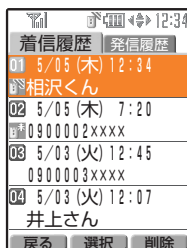
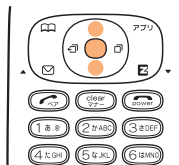
通話を終了するときは を押します。

電話がかかってきたときの表示の内容は以下のとおりです。

電話番号	相手が電話番号を通知にしています。アドレス帳やペア相手に登録している場合は、名前も表示されます。ペア相手の画像を登録している場合は画像も表示されます。
非通知設定	相手が電話番号を非通知にしています。
公衆電話	相手が公衆電話からかけています。
通知不可能	相手が電話番号を通知できない電話からかけています。

◯かかってきた電話に出られなかったとき（不在着信）

（着信）と件数を表示してお知らせします。

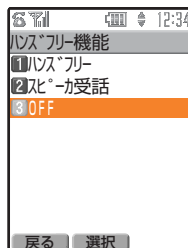
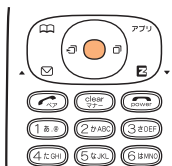
1 で （着信）を選び を押す

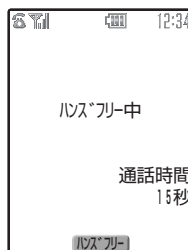
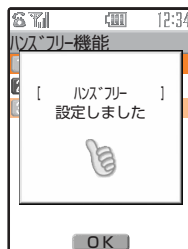
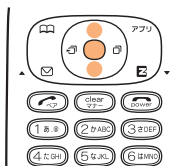
着信履歴一覧画面が表示されます。

ハンズフリー／スピーカ受話

「ハンズフリー」に設定すると、Sweetsを置いたままで通話ができます。
「スピーカ受話」に設定すると、相手の声のみをスピーカで聞くことができます。

＜操作例＞ハンズフリーに設定する

1 通話中に ◉ [ﾊﾝｽﾞ ﾌﾘｰ] を押す

ハンズフリー機能メニューが表示されます。

2 ◎ で「ﾊﾝｽﾞ ﾌﾘｰ」を選び ◉ [選択] を押す

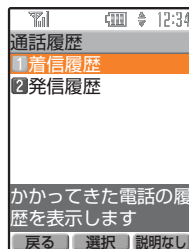
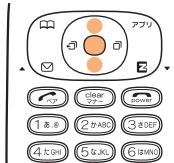
ハンズフリー通話に切り替わります。

お知らせ

●通話中にハンズフリー／スピーカ受話を解除するときは、ハンズフリー機能メニューで「OFF」を選択します。

発信履歴／着信履歴

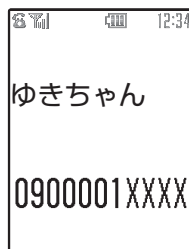
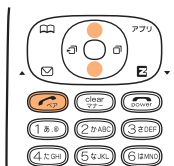
<操作例>発信履歴を呼び出して電話をかける

1 スマートメニューから◎で「通話履歴」を選び◎[選択]を押す

履歴選択画面が表示されます。

2 ◎で「発信履歴」を選び◎[選択]を押す

発信履歴一覧画面が表示されます。

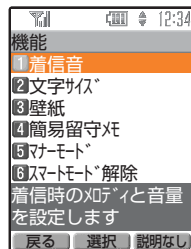
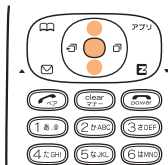
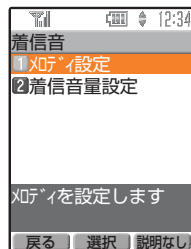
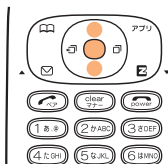
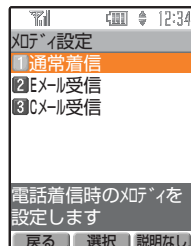
- ◎[選択]を押すと選択している履歴の詳細画面が表示されます。詳細画面で◎[発信]を押すと発信方法を指定することができます。
- アプリ[削除]を押すと選択している履歴を削除することができます。

3 ◎でかけ直す履歴を選び ペア を押す

お知らせ

- 履歴にはそれぞれ最新の20件まで電話番号が記録されています。
- 手順1の操作の後、「着信履歴」を選択すると着信履歴一覧画面が表示されます。
- 待受画面で◎を押して着信履歴／発信履歴を呼び出すこともできます。

着信音の種類を変更する

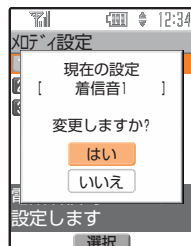
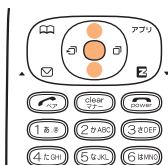
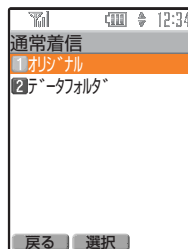
<操作例>電話がかかってきたときの着信音を設定する

1 スマートメニューから で「機能」を選び [選択]を押す

2 で「着信音」を選び [選択]を押す

3 で「ﾒﾛﾃﾞｨ設定」を選び [選択]を押す

●表示の内容は以下のとおりです。

通常着信	：電話がかかってきたときの着信音を変更
Eメール受信	：Eメール受信音を変更
Cメール受信	：Cメール受信音を変更

4 で「通常着信」を選び [選択]を押す

確認画面が表示されます。

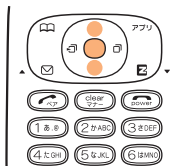
基本機能

5 で「はい」を選び [選択]を押す

●表示の内容は以下のとおりです。

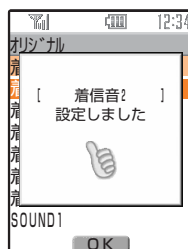
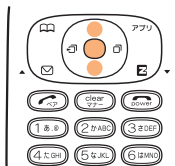
オリジナル　　：お買い上げ時に用意されている着信音から選択

データフォルダ：データフォルダのデータから選択

6 で項目を選び [選択]を押す

着信音の一覧が表示されます。

● [確認]を押すと選択している着信音を確認することができます。

7 で着信音を選び [選択]を押す

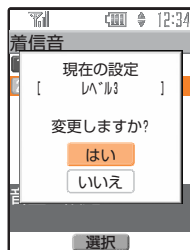
着信音が変更されます。

お知らせ

●設定したメロディは、それぞれ通常モードの「通常着信」、「Eメール受信」、「Cメール受信」のメロディに引き継がれます。

着信音の大きさを調節する

電話がかかってきたときやEメール／Cメールを受信したときの着信音の大きさを一括して調節することができます。

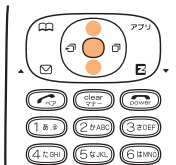
1 P.14の手順2の操作の後、で「着信音量設定」を選び [選択]を押す

確認画面が表示されます。

●スマートモード設定時は、通常モードの「通常着信」の音量が「着信音量設定」に適用されます。

2 で「はい」を選び [選択]を押す

音量は5段階で調節できます。

:音量が上がる

:音量が下がる

● [確認]を押して音量レベルを確認することができます。

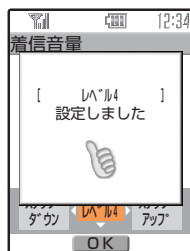
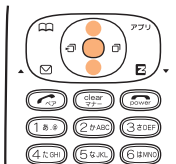
●S（OFF）に設定すると着信音は鳴りません。

● でｽﾃｯﾌﾟﾀﾞｳﾝ／ｽﾃｯﾌﾟｱｯﾌﾟに設定することができます。

ｽﾃｯﾌﾟﾀﾞｳﾝ：音量がだんだん小さくなります。

ｽﾃｯﾌﾟｱｯﾌﾟ：音量がだんだん大きくなります。

3 で音量を調節し [確定]を押す

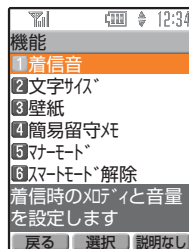
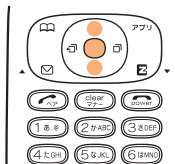
着信音量が変更されます。

お知らせ

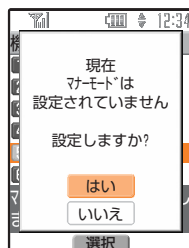
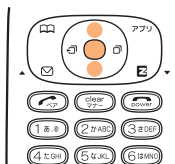
●設定した音量は、通常モードの「通常着信」の音量に引き継がれます。

マナーモード

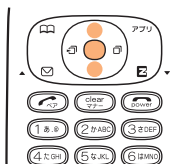
マナーモードに設定すると、電話がかかってきたときはバイブレーターでお知らせします。また、電話に出られなかったときは相手の用件を簡易留守メモで録音することができます。

◯マナーモードに設定する

1 スマートメニューから◎で「機能」を選び◉［選択］を押す

2 ◎で「ﾏﾅｰﾓｰﾄﾞ」を選び◉［選択］を押す

確認画面が表示されます。

3 ◎で「はい」を選び◉［選択］を押す

マナーモードに設定されます。

●マナーモードに設定すると待受画面に SV が表示されます。

◯マナーモードを解除する

マナーモード設定中に手順1～3の操作を行ないます。

お知らせ

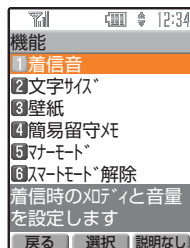
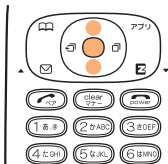
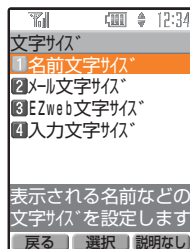
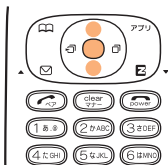
●待受画面で clear を1秒以上押して、マナーモードを設定／解除することもできます。
●録音件数（通常モードの音声メモを含む）がいっぱいの場合は、相手の用件を録音できません。

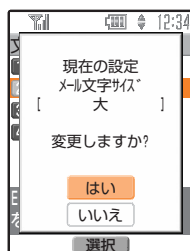
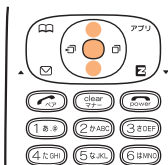
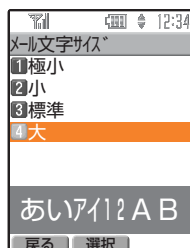
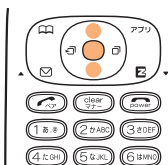
文字サイズを変更する

表示される名前の文字サイズ、メールを表示したときの文字サイズ、EZweb中の文字サイズ、文字入力時の文字サイズを変更することができます。

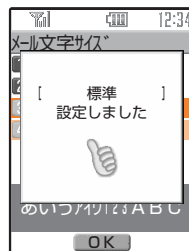
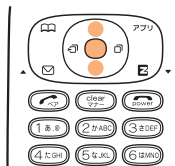
<操作例>メールの文字サイズを変更する

基本機能

1 スマートメニューから で「機能」を選び [選択]を押す

2 で「文字サイズ」を選び [選択]を押す

3 で「メール文字サイズ」を選び [選択]を押す

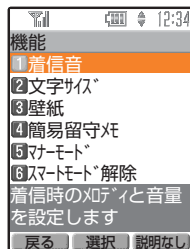
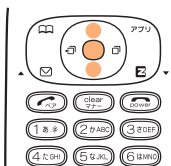
確認画面が表示されます。

4 で「はい」を選び [選択]を押す

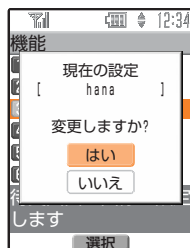
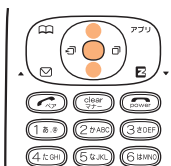
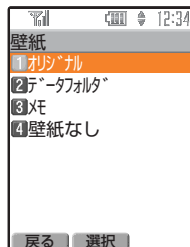
で文字サイズを選び [選択] を押す

文字サイズが変更されます。

お知らせ

●設定した文字サイズは、それぞれ通常モードの「名前表示設定」、「メール表示設定」、「EZweb表示設定」、「入力文字設定」の文字サイズに引き継がれます。

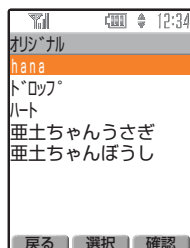
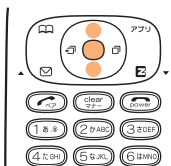
壁紙を変更する

1 スマートメニューから◎で「機能」を選び◉[選択]を押す

2 ◎で「壁紙」を選び◉[選択]を押す

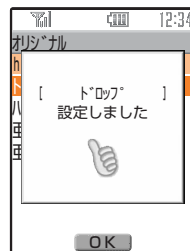
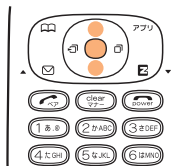
確認画面が表示されます。

3 ◎で「はい」を選び◉[選択]を押す

●表示の内容は以下のとおりです。

オリジナル	：お買い上げ時に用意されている画像から選択
データフォルダ	：データフォルダのデータから選択
メモ	：メモ帳から選択
壁紙なし	：画像を設定しない

4 ◎で項目を選び◉[選択]を押す

画像選択画面が表示されます。

●アプリ[確認]を押すと選択している画像を確認することができます。

で画像を選び [選択] を押す

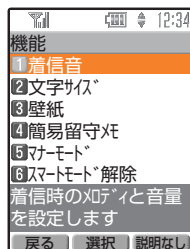
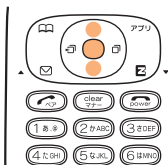
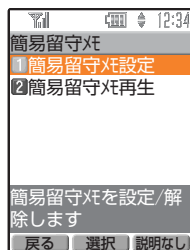
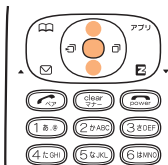
壁紙が変更されます。

お知らせ

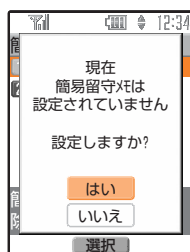
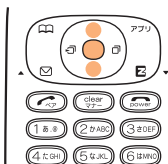
●設定した壁紙は、通常モードの待受画面に引き継がれます。

簡易留守メモを使う

簡易留守メモを設定すると、電話がかかってきたときに応答メッセージを流し、相手の用件を録音します。

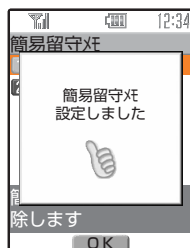
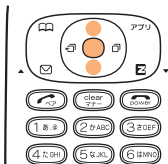
◯簡易留守メモを設定する

1 スマートメニューから で「機能」を選び [選択] を押す

2 で「簡易留守メモ」を選び [選択] を押す

3 で「簡易留守メモ設定」を選び [選択] を押す

確認画面が表示されます。

4 で「はい」を選び [選択] を押す

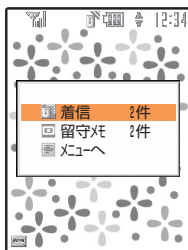
簡易留守メモが設定されます。

●簡易留守メモを設定すると待受画面に が表示されます。

基本機能

◯簡易留守メモを解除する

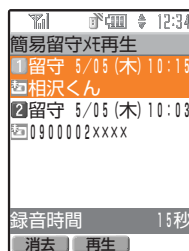
簡易留守メモ設定中にP.22の手順1～4の操作を行ないます。

◯簡易留守メモを再生する

簡易留守メモが録音されたことを待受画面に表示してお知らせします。

（留守メモ）と件数を表示してお知らせします。

1 ◎で（留守メモ）を選び◎を押す

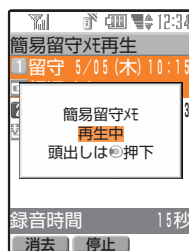
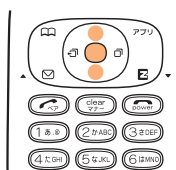
簡易留守メモ再生画面が表示されます。

12:34
簡易留守メモ再生
1留守 5/05(木)10:15
相沢くん
2留守 5/05(木)10:03
0900002XXXX
録音時間 15秒
消去 再生

●簡易留守メモアイコンの意味は以下のとおりです。

：未再生の留守メモ　　：再生済の留守メモ

●［消去］を押すと簡易留守メモを消去することができます。

2 ◎で再生したい簡易留守メモを選び◎［再生］を押す

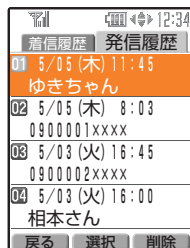
簡易留守メモが再生されます。

お知らせ

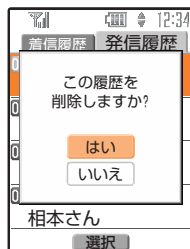
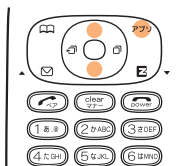
- ●録音できる件数は最大3件で、録音できる時間は1件につき20秒までです。
- ●録音件数（通常モードの音声メモを含む）がいっぱいの場合は設定できません。
- ●待受画面でmemoを1秒以上押して、簡易留守メモを設定／解除することもできます。
- ●待受画面でmemoを押す、またはP.22の手順2の操作の後、「簡易留守メモ再生」を選択することでも簡易留守メモ再生画面を表示することができます。
- ●電源を切っているときや電波の届かない場所にいるときは、「お留守番サービス」を利用することで相手からのメッセージを録音することができます。「お留守番サービス」の利用方法については、付属の『取扱説明書』【お留守番サービス】をご参照ください。

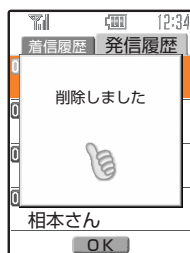
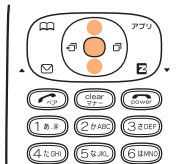
データの削除／消去

発信履歴、着信履歴、アドレス帳、Eメール、Cメール、データフォルダなどのデータを削除／消去する場合は以下の操作を行なってください。

＜操作例＞発信履歴一覧からデータを削除する

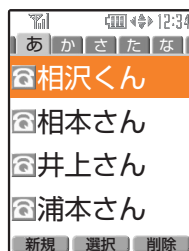
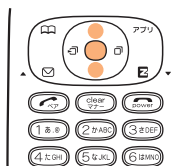
1 発信履歴を表示する

2 で削除したいデータを選び アプリ [削除] を押す

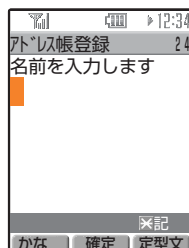
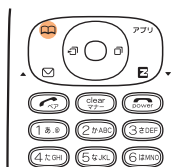
確認画面が表示されます。

3 で「はい」を選び [選択] を押す

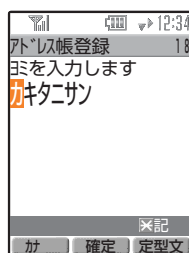
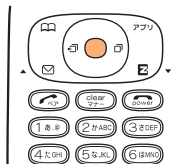
データが削除されます。

アドレス帳

アドレス帳に登録する

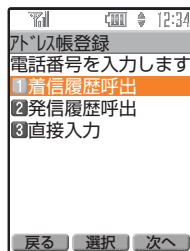
よくかける相手の電話番号や名前、Eメールアドレスを登録して管理できます。
スマートモードでは名前、ヨミ、電話番号、Eメールアドレスを登録できます。

1 スマートメニューから ◎ で「アドレス帳」を選び ◉[選択]を押す

アドレス帳一覧画面が表示されます。

2 [新規]を押す

3 名前を入力し ◉[確定]を押す

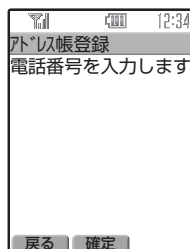
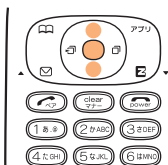
- 文字の入力方法については、「文字入力」(P.54)をご参照ください。
- 名前を入力するとヨミが自動的に入力されます。

4 ヨミを確認し ◎ [確定] を押す

電話番号の入力方法選択画面が表示されます。

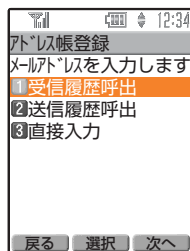
12:34
アドレス帳登録
電話番号を入力します
1着信履歴呼出
2発信履歴呼出
3直接入力
戻る 選択 次へ

●表示の内容は以下のとおりです。

着信履歴呼出：着信履歴から入力
発信履歴呼出：発信履歴から入力
直接入力　　：ダイヤルキーで入力

●電話番号を入力しない場合は、アプリ [次へ] を押すと手順6の操作の後に進むことができます。

5 ◎で「直接入力」を選び ◎ [選択] を押す

6 電話番号を入力し ◎ [確定] を押す

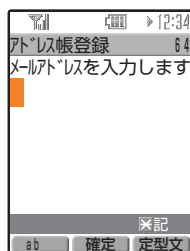
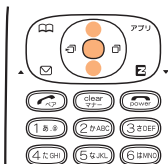
Eメールアドレスの入力方法選択画面が表示されます。

12:34
アドレス帳登録
メールアドレスを入力します
1受信履歴呼出
2送信履歴呼出
3直接入力
戻る 選択 次へ

●登録先が一般電話の場合は、市外局番から入力してください。

●表示の内容は以下のとおりです。

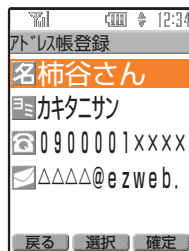
受信履歴呼出：Eメールの受信履歴から入力
送信履歴呼出：Eメールの送信履歴から入力
直接入力　　：ダイヤルキーで入力

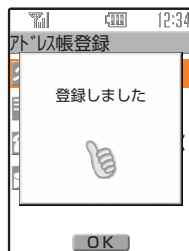
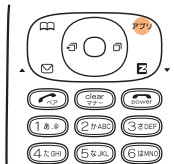
●Eメールアドレスを入力しない場合は、アプリ [次へ] を押すと手順8の操作の後に進むことができます。

7 ◎で「直接入力」を選び ◎ [選択] を押す

アドレス帳

8 Eメールアドレスを入力し ◎[確定]を押す

アドレス帳登録画面が表示されます。

●◎[選択]を押すと選択している内容を編集することができます。

ｱﾌﾟﾘ[確定]を押す

アドレス帳に登録されます。

お知らせ

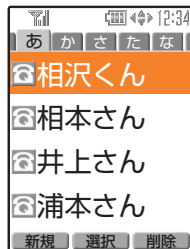
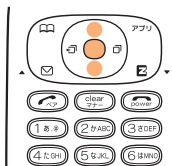
●アドレス帳には500件まで登録できます。
●待受画面で📖を押して、📖[新規]を押すことでも登録することができます。

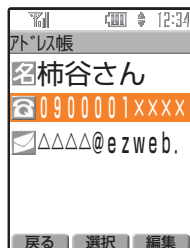
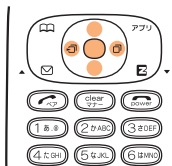
アドレス帳を確認する

アドレス帳を検索して電話をかけたり、Eメールを新規作成したりすることができます。

1 スマートメニューから で「アドレス帳」を選び [選択]を押す

アドレス帳一覧画面が表示されます。

- を押すと選択しているデータの電話番号に電話をかけることができます。
- [削除]を押すと選択しているデータを削除することができます。

2 で確認したいデータを選び [選択]を押す

アドレス帳の詳細画面が表示されます。

- を押すと表示しているデータの電話番号に電話をかけることができます。
  発信方法を指定する場合は、電話番号を選び [選択]を押し、 [発信]を押します。
- Eメールアドレスを選び [選択]を押し、 [Eメール]を押すとEメールを新規作成することができます。
- [編集]を押すと表示しているデータを編集することができます。データを編集して登録する場合は上書き登録になります。

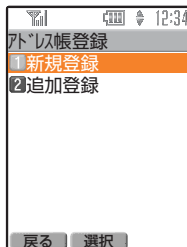
お知らせ

- 待受画面で を押して、アドレス帳一覧画面を表示することもできます。
- 通常モードで電話番号やEメールアドレスを複数登録している場合、スマートモードでは電話番号1、Eメールアドレス1が表示されます。

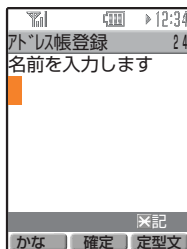
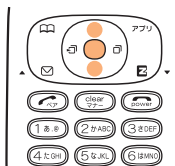
他の機能からアドレス帳に登録する

発着信履歴／送受信Cメール／送受信Eメールで記録されている電話番号やEメールアドレスを新規登録、または追加登録することができます。

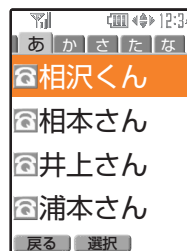
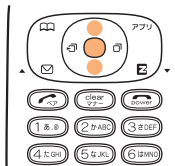
1 アドレス帳に登録したいデータを表示／選択し［登録］を押す

アドレス帳登録選択画面が表示されます。

◯新規登録する場合

2 ◎で「新規登録」を選び ◉［選択］を押す

「アドレス帳に登録する」（P.25）を参照し登録操作を行なってください。

◯追加登録する場合

2 ◎で「追加登録」を選び ◉［選択］を押す

アドレス帳一覧画面が表示されます。

3 ◎で追加登録したいデータを選び ◉［選択］を押す

アドレス帳に追加登録されます。

●既に3件の電話番号、またはEメールアドレスが登録済みのデータを選択すると、「3件登録済みです　書き換えますか?」と表示されます。書き換える場合は、「はい」を選択して書き換える電話番号、またはEメールアドレスを選択してください。

アドレス帳

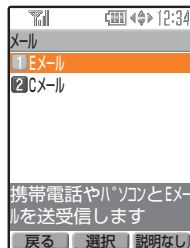
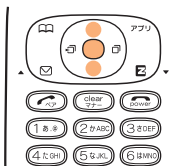
メール

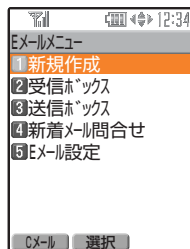
Eメールを作成して送信する

Eメールではメールアドレスから、Eメール対応の携帯電話やパソコンなどと、全角5000文字（半角10000文字）までのメッセージやフォト／ムービーなどのデータの送受信ができます。

※Eメールを利用するには、ご利用の前にEメール･EZweb初期設定が必要です。Eメール･EZweb初期設定については、付属の『かんたんマニュアル』【Eメール･EZweb初期設定】をご参照ください。

1 スマートメニューから で「メール」を選び [選択] を押す

メール選択画面が表示されます。

2 で「Eメール」を選び [選択] を押す

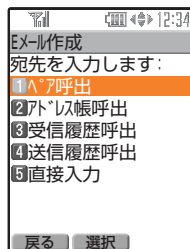
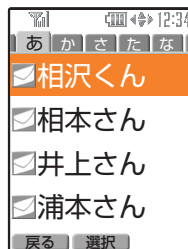
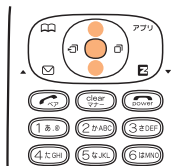
Eメールメニューが表示されます。

●表示の内容は以下のとおりです。

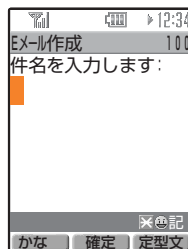
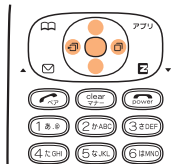
新規作成	：新しくEメールを作成
受信ボックス	：受信ボックスのEメールを確認
送信ボックス	：送信ボックスのEメールを確認
新着メール問合せ	：新着メールの確認
Eメール設定	：Eメール設定の確認、およびその他の設定

3 で「新規作成」を選び [選択] を押す

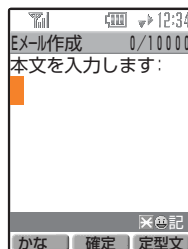
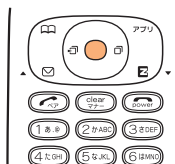
●表示の内容は以下のとおりです。

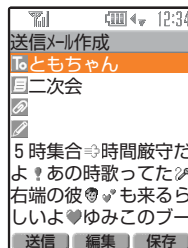
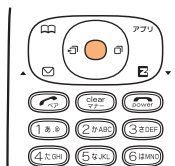
ペア呼出	：ペア相手を入力
アドレス帳呼出	：アドレス帳から入力
受信履歴呼出	：受信履歴から入力
送信履歴呼出	：送信履歴から入力
直接入力	：ダイヤルキーで入力

4 で「ｱﾄﾞﾚｽ帳呼出」を選び [選択] を押す

アドレス帳一覧画面が表示されます。

5 でメールを送る相手を選び [選択] を押す

件名入力画面が表示されます。

6 件名を入力し [確定] を押す

本文入力画面が表示されます。

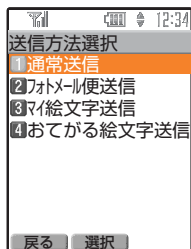
- 文字の入力方法については、「文字入力」(P.54)をご参照ください。
- 件名は全角50文字（半角100文字）まで入力できます。

7 本文を入力し [確定] を押す

送信メール作成画面が表示されます。

- [編集] を押すと選択している項目を編集することができます。
- [保存] を押すと作成したメールが送信ボックスに保存されます。
- アイコンの意味は以下のとおりです。

To ： 宛先　件名アイコン ： 件名　添付アイコン ： 添付データ　本文アイコン ： 本文

8 [送信]を押す

送信方法選択画面が表示されます。

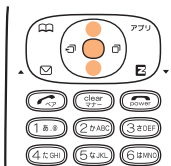
送信方法選択
1 通常送信
2 フォトメール便送信
3 マイ絵文字送信
4 おてがる絵文字送信
戻る 選択

●表示の内容は以下のとおりです。

通常送信	そのまま送信します。
フォトメール便送信	他社の携帯電話にフォトやムービーを送信します。
マイ絵文字送信	au携帯電話の絵文字のまま送信します。
おてがる絵文字送信	他社の携帯電話の絵文字に変換して送信します。

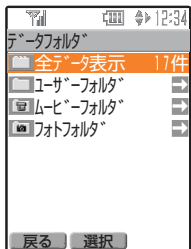
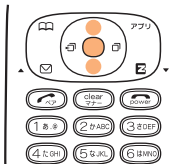
フォトメール便送信については、付属の『かんたんマニュアル』【フォトメール便を利用する】をご参照ください。マイ絵文字送信・おてがる絵文字送信は有料サービスです。EZwebコンテンツ「絵文字め～る」のお申し込みが必要です。

9 で「通常送信」を選び [選択]を押す

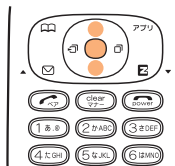
作成したメールが送信されます。

●送信が完了すると、送信済みメールとして送信ボックスに保存されます。

◯データを添付したEメールを作成するには

1 P.31の手順7の操作の後、で (添付データ)を選び [編集]を押す

データフォルダ一覧画面が表示されます。

2 でフォルダを選び [選択]を押す

選択したフォルダのデータが一覧表示されます。

- [確認]を押すと選択しているデータを確認できます。

3 でデータを選び [選択]を押す

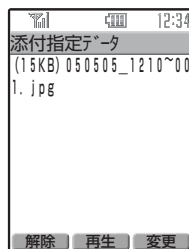
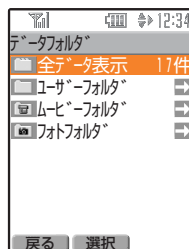
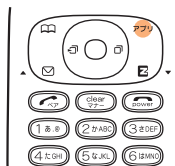
選択したデータが添付されます。

○添付したデータを変更するには

1 P.33の手順3の操作の後、で (添付データ)を選び [編集]を押す

P.33の手順3の操作の後

データ名が表示されます。

- [解除]を押すと添付したデータを解除します。
- [再生]を押すと添付したデータを再生します。

2 [変更]を押し、添付データを変更する

お知らせ

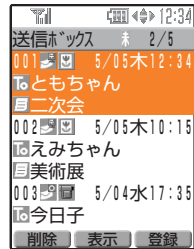
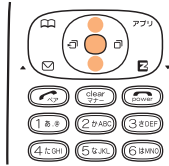
- 待受画面でを押して、メール選択画面を表示することもできます。
- 100KBまでのデータを1件添付できます。
- 著作権のあるデータは添付できません。
- スマートモードでは、宛先はEメール1件につき1宛先です。ただし、ペア機能から「Eメール」を選び [全員送信]を押した場合は、すべてのペア相手を宛先としたEメールを作成できます。

送信ボックスのEメールを確認する

送信済みのメール、保存したメールは送信ボックスに保存されます。

1

P.30の手順2の操作の後、◎で「送信ﾎﾞｯｸｽ」を選び ◎［選択］を押す

送信メール一覧画面が表示されます。

●アイコンの意味は以下のとおりです。

：送信完了メール　：未送信のメール　：送信失敗のメール

：宛先　：件名　：添付データ（フォト）　：添付データ（ムービー）

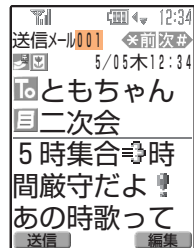
その他のアイコンについては、付属の『取扱説明書』【送信ボックスのEメールを確認する】をご参照ください。

● ［削除］を押すと選択しているメールを削除することができます。

● ［登録］を押すと選択しているメールの宛先（Eメールアドレス）をアドレス帳に登録することができます。

2

◎で表示したいメールを選び ◎［表示］を押す

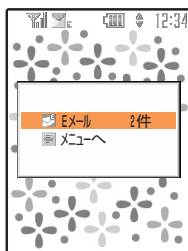
送信メール表示画面が表示されます。

● ［送信］を押すとメールを送信することができます。

● ［編集］を押すとメールを編集することができます。

● ・ を押して、前後のメールを表示することができます。

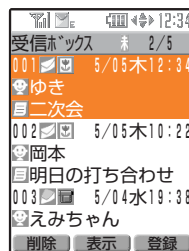
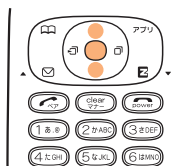
メール

受信したEメールを確認する

Eメールを受信したことを待受画面に表示してお知らせします。

（Eメール）と件数を表示してお知らせします。

1 でEメールを選びを押す

（Eメール）を選び を押す

受信メール一覧画面が表示されます。

●アイコンの意味は以下のとおりです。

：未読（未表示）のメール　：既読（表示済）のメール

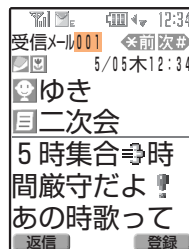
：差出人　：件名　：添付データ（フォト）　：添付データ（ムービー）

その他のアイコンについては、付属の『取扱説明書』【受信ボックスのEメールを確認する】をご参照ください。

●［削除］を押すと選択しているメールを削除することができます。

●［登録］を押すと選択しているメールの差出人（Eメールアドレス）をアドレス帳に登録することができます。

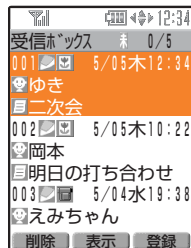
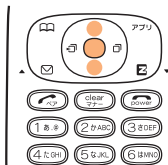
2 でメールを選び［表示］を押す

受信メール表示画面が表示されます。

●［返信］を押すとメールの差出人に返信メールを送ることができます。

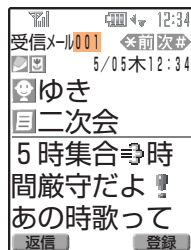
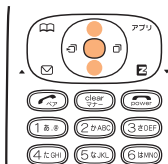
●・を押して、前後のメールを表示することができます。

メール

◯受信ボックスのEメールを確認する

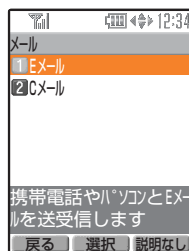
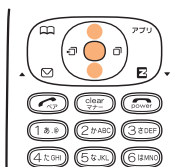
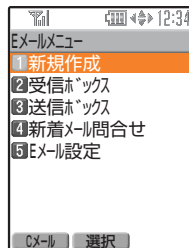
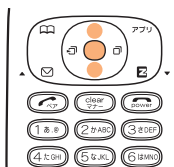
1 **P.30の手順2の操作の後、◎で「受信ﾎﾞｯｸｽ」を選び◉[選択]を押す**

受信メール一覧画面が表示されます。

2 **◎で表示したいメールを選び◉[表示]を押す**

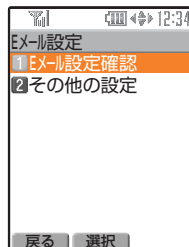
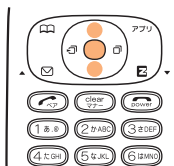
受信メール表示画面が表示されます。

- 添付されたデータがフォトの場合、画像が本文の後に表示されます。データがムービーの場合、静止状態のムービーが表示されます。データを選び◉[再生]を押すと選択したデータを再生することができます。その他のデータについては、付属の『取扱説明書』【Eメールを受信する】をご参照ください。
- 添付データは自動受信できるサイズを超えている場合、受信されません。添付データが受信できなかった場合の操作については、付属の『取扱説明書』【Eメールを受信する】をご参照ください。

Eメールの設定を確認する

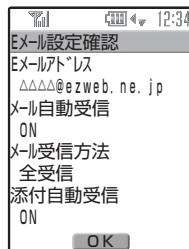
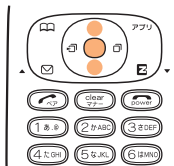
1 スマートメニューから で「メール」を選び [選択]を押す

メール選択画面が表示されます。

2 で「Eメール」を選び [選択]を押す

Eメールメニューが表示されます。

3 で「Eメール設定」を選び [選択]を押す

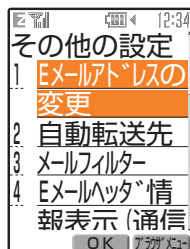
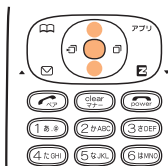
Eメール設定メニューが表示されます。

4 で「Eメール設定確認」を選び [選択]を押す

Eメールの設定内容が表示されます。

メール

その他の設定をする

その他の設定では、Eメールアドレスの変更やメールフィルターの設定などができます。

1 **P.37の手順3の操作の後、◎で「その他の設定」を選び ◎［選択］を押す**

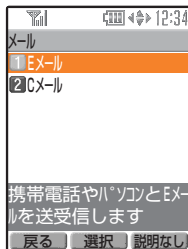
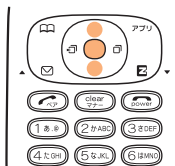
その他の設定メニューが表示されます。

Eメールアドレスの変更については、付属の『かんたんマニュアル』【Eメールアドレスを変更する】、その他の設定については付属の『取扱説明書』【その他の設定をする】をご参照ください。

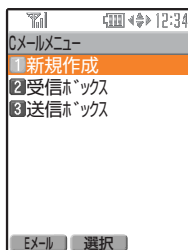
メール

Cメールを作成して送信する

Cメールでは電話番号から、auのCメール対応携帯電話どうしで全角50文字（半角100文字）までのメッセージの送受信ができます。

1 スマートメニューから で「メール」を選び [選択] を押す

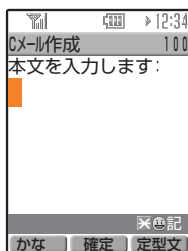
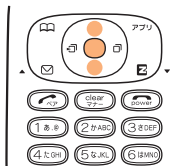
メール選択画面が表示されます。

2 で「Cメール」を選び [選択] を押す

Cメールメニューが表示されます。

●表示の内容は以下のとおりです。

新規作成	：新しくCメールを作成
受信ボックス	：受信ボックスのCメールを確認
送信ボックス	：送信ボックスのCメールを確認

3 で「新規作成」を選び [選択] を押す

本文入力画面が表示されます。

メール

4 本文を入力し◎[確定]を押す

●文字の入力方法については、「文字入力」(P.54)をご参照ください。
●表示の内容は以下のとおりです。

ペア呼出	：ペア相手を入力
アドレス帳呼出	：アドレス帳から入力
受信履歴呼出	：受信履歴から入力
送信履歴呼出	：送信履歴から入力
直接入力	：ダイヤルキーで入力
送信ﾎﾞｯｸｽへ保存	：送信ボックスに保存

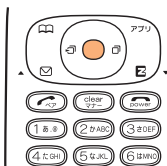
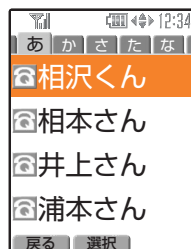
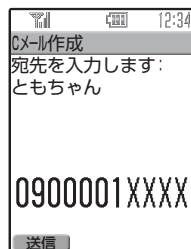
Cﾒｰﾙ作成
宛先を入力します：
1ﾍﾟｱ呼出
2ｱﾄﾞﾚｽ帳呼出
3受信履歴呼出
4送信履歴呼出
5直接入力
6送信ﾎﾞｯｸｽへ保存
戻る 選択

5 で「ｱﾄﾞﾚｽ帳呼出」を選び◎[選択]を押す

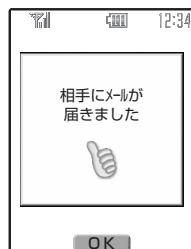
アドレス帳一覧画面が表示されます。

あ か さ た な
相沢くん
相本さん
井上さん
浦本さん
戻る 選択

6 でメールを送る相手を選び◎[選択]を押す

Cﾒｰﾙ作成
宛先を入力します：
ともちゃん
0900001XXXX
送信

7 [送信]を押す

作成したメールが送信されます。

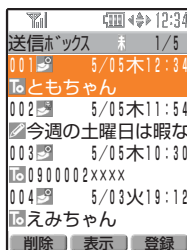
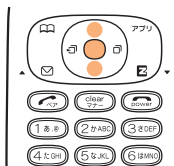
●送信が完了すると、送信済みメールとして送信ボックスに保存されます。

お知らせ

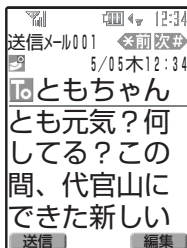
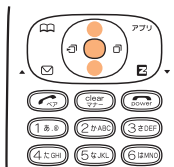
●待受画面で を押して、メール選択画面を表示することもできます。

送信ボックスのCメールを確認する

送信済みのメール、保存したメールは送信ボックスに保存されます。

1 P.39の手順2の操作の後、◎で「送信ﾎﾞｯｸｽ」を選び ◉ [選択] を押す

送信メール一覧画面が表示されます。

- アイコンの意味は以下のとおりです。
  - ：送信完了メール　　：未送信のメール　　：送信失敗のメール
  - To：宛先　　：本文（宛先未入力の未送信メールに表示）

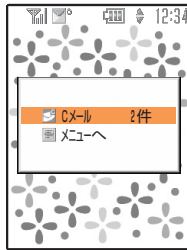
  その他のアイコンについては、付属の『取扱説明書』【送信ボックスのCメールを確認する】をご参照ください。
- [削除] を押すと選択しているメールを削除することができます。
- アプリ [登録] を押すと選択しているメールの宛先（電話番号）をアドレス帳に登録することができます。

2 ◎で表示したいメールを選び ◉ [表示] を押す

送信メール表示画面が表示されます。

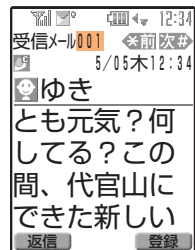
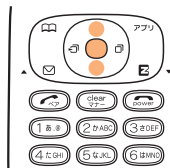
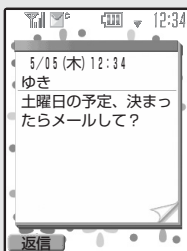
- [送信] を押すとメールを送信することができます。
- アプリ [編集] を押すとメールを編集することができます。
- ＊・# を押して、前後のメールを表示することができます。

メール

受信したCメールを確認する

Cメールを受信したことを待受画面に表示してお知らせします。

(Cメール)と件数を表示してお知らせします。

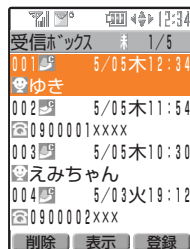
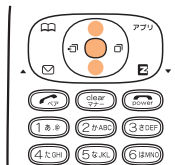
1 ◎で (Cメール)を選び◉を押す

受信メール表示画面が表示されます。

- 新着メールが複数の場合は、最新のメールが表示されます。
- [返信]を押すとメールの差出人に返信メールを送ることができます。
- [登録]を押すと表示しているメールの差出人(電話番号)をアドレス帳に登録することができます。
- ・を押して、前後のメールを表示することができます。

Cメール自動表示機能

ペア機能で登録した相手からCメールを受信すると、最新のCメールの本文が待受画面に自動表示されます。[返信]を押すと、差出人に返信メールを送ることができます。を押すと表示されているメール本文が画面から消えます。

ペア機能については、「ペア機能」(P.50)をご参照ください。

◯受信ボックスのCメールを確認する

1 **P.39の手順2の操作の後、◎で「受信ﾎﾞｯｸｽ」を選び ◉[選択]を押す**

受信メール一覧画面が表示されます。

●アイコンの意味は以下のとおりです。

：未読（未表示）のメール　　：既読（表示済）のメール

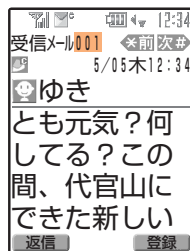
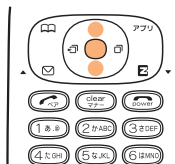
：差出人　　：差出人の電話番号

その他のアイコンについては、付属の『取扱説明書』【受信ボックスのCメールを確認する】をご参照ください。

● [削除]を押すと選択しているメールを削除することができます。

● [登録]を押すと選択しているメールの差出人（電話番号）をアドレス帳に登録することができます。

2 **◎で表示したいメールを選び ◉[表示]を押す**

受信メール表示画面が表示されます。

お知らせ

●Cメール安心ブロック機能について

Cメール安心ブロック機能は、Cメール本文内に接続先URL（http://□□□、https://□□□）や電話番号が含まれるメールを受信拒否する機能です。Cメール安心ブロック機能は、ご利用開始時から設定が有効となっております。接続先URLや電話番号が本文内に含むメールを受信されたい場合は、設定を解除することができます。詳しくは、付属の『取扱説明書』【Cメール安心ブロック機能】をご参照ください。

カメラ

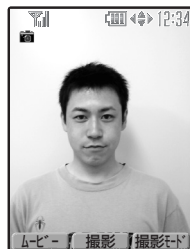
フォト／ムービーを撮影する

◯フォト（静止画）を撮影する

1 スマートメニューから [十字キー] で「カメラ」を選び [決定キー] [選択] を押す

フォト／ムービー選択画面が表示されます。

2 [十字キー] で「フォト撮影」を選び [決定キー] [選択] を押す

カメラからの映像が表示されます。

- [メールキー] を押すと、フォト／ムービーが切り替わります。
- [アプリキー] [撮影モード] を押すとフォトのサイズをケータイサイズ／壁紙サイズ／VGAサイズから選択できます。撮影モードを変更した場合の操作については、付属の『取扱説明書』【フォトを撮影する】をご参照ください。

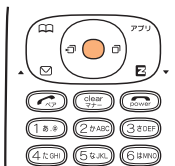
3 [決定キー] [撮影] を押す

シャッター音が鳴り、撮影した画像が表示されます。

- [clearキー] を押すと撮影した内容を取り消すことができます。
- [メールキー] [Eメール] を押すと撮影したフォトを添付したEメールを作成できます。

4 [決定キー] [保存] を押す

撮影したフォトが保存されます。

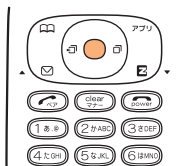
カメラ

◯ムービー（動画）を撮影する

1 P.44の手順1の操作の後、◎で「ﾑｰﾋﾞｰ撮影」を選び ◉［選択］を押す

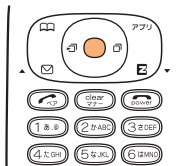
カメラからの映像が表示されます。

- ●📖 を押すと、フォト／ムービーが切り替わります。
- ●ｱﾌﾟﾘ［録画ﾓｰﾄﾞ］を押すとムービーのサイズをS（メール用）／M（メール用）／L（ビデオ用）から選択できます。録画モードを変更した場合の操作については、付属の『取扱説明書』【ムービーを撮影する】をご参照ください。

2 ◉［録画］を押す

録画開始音が鳴り、録画を開始します。
録画中に ◉［停止］を押すか、録画時間を経過すると録画を終了します。
録画を終了すると録画終了音が鳴り、静止状態のムービーが表示されます。

- ●📖［ｷｬﾝｾﾙ］、または clear を押すと録画を中止します。
- ●録画終了後、clear を押すと撮影した内容を取り消すことができます。
- ●📖［Eﾒｰﾙ］を押すと撮影したムービーを添付したEメールを作成できます。
- ●ｱﾌﾟﾘ［再生］を押すと撮影したムービーを確認できます。

3 ◉［保存］を押す

撮影したムービーが保存されます。

お知らせ

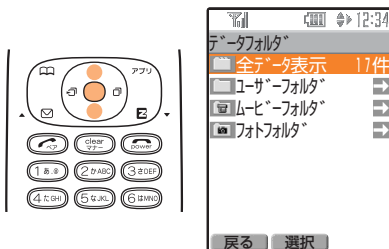
●撮影したフォト／ムービーはデータフォルダへ保存されます。フォト／ムービーの確認については、「データフォルダ」（P.46）をご参照ください。

データフォルダ

カメラで撮影したデータ、ダウンロードしたデータ、Eメールで受信した添付データなどはデータフォルダに保存されます。

保存しているデータを再生する

1 スマートメニューからで「データフォルダ」を選び [選択] を押す

データフォルダ一覧画面が表示されます。

2 でフォルダを選び [選択] を押す

選択したフォルダのデータが一覧表示されます。

- [削除] を押すと選択しているデータを削除できます。
- [編集] を押すとタイトルを編集することができます。

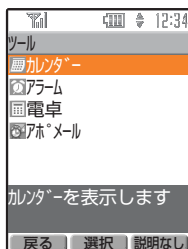
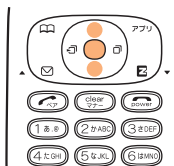
3 でデータを選び [再生] を押す

選択したデータが再生されます。

- [Eメール] を押すと再生しているデータを添付したEメールを作成できます。（著作権のあるデータは添付できません）

カレンダー／電卓／アラーム／アポメールを使う

1 **スマートメニューから◎で「ツール」を選び◎［選択］を押す**

ツール選択画面が表示されます。

◯カレンダーを表示する

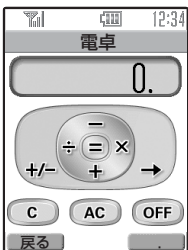
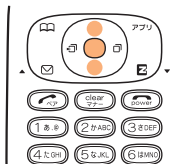
2 **手順1の操作の後、◎で「カレンダ゛ー」を選び◎［選択］を押す**

カレンダーが表示されます。

- ◎を押して前後の月のカレンダーを表示できます。
- 今日の日付は □ で、通常モードで登録している休日は赤色で表示されます。

◯電卓を使う

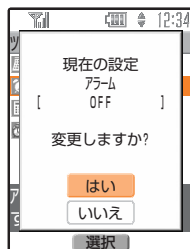
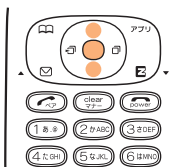
2 **手順1の操作の後、◎で「電卓」を選び◎［選択］を押す**

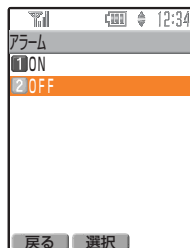
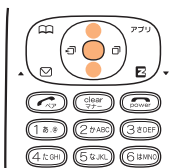
電卓画面が表示されます。

- 電卓の使用方法については、付属の『取扱説明書』【電卓を使う】をご参照ください。

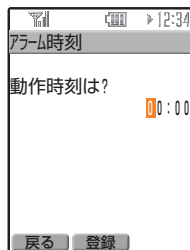
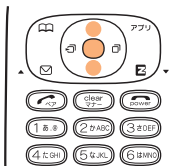
◯アラームを使う

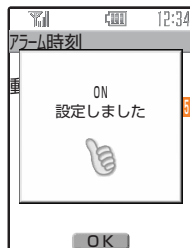
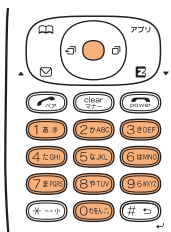
設定した時刻に毎日アラームを50秒間鳴らします。

2 **P.47の手順1の操作の後、で「アラーム」を選び [選択] を押す**

確認画面が表示されます。

3 **で「はい」を選び [選択] を押す**

アラーム設定選択画面が表示されます。

4 **で「ON」を選び [選択] を押す**

アラーム時刻入力画面が表示されます。

5 **時刻を入力し [登録] を押す**

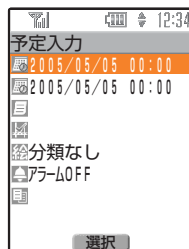
アラームが設定されます。

●スマートモードで設定したアラームは、スマートモード設定中のみ有効です。また、通常モードで設定したアラーム（スケジュールを含む）は、スマートモード設定中は動作しません。

●アラームを設定すると待受画面に が表示されます。

◯アポメールを送る

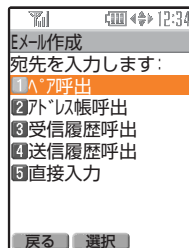
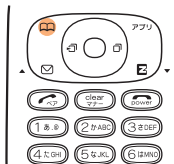
入力した予定をEメールに添付して送ります。

2 **P.47の手順1の操作の後、◎で「ｱﾎﾟﾒｰﾙ」を選び ◉［選択］を押す**

予定入力画面が表示されます。

●アイコンの意味は、以下のとおりです。

：開始日時　：終了日時　：用件　：場所
：分類　：アラーム　：詳細

●予定の入力については、付属の『取扱説明書』【予定を登録する】をご参照ください。

3 **項目を入力し ［Eﾒｰﾙ］を押す**

Eメールを作成できます。

4 **「Eメールを作成して送信する」（P.30）を参照しEメールを送信する**

お知らせ

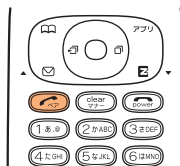
●メールに添付したデータは、データフォルダに保存されます。

ツール

ペア機能

ペア機能について

ペア機能を利用すると、登録した特定の相手（ペア相手）に簡単な操作で電話をかけたりメールを送信することができます。

待受画面で [ペア] を押す

ペアメニューが表示されます。

ペアメニュー画面

登録したペア相手の画像や名前、電話番号、Eメールアドレスが表示されます。

アイコンを選択すると、ペア機能の操作ができます。

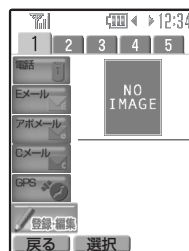
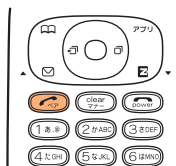
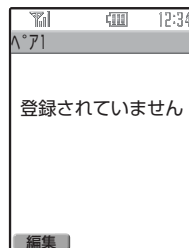
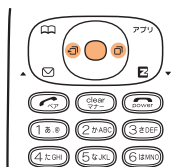
- 電話　ペア相手に発信
- Eメール　ペア相手にEメールを送信
- アポメール　ペア相手にアポメールを送信
- Cメール　ペア相手にCメールを送信
- ペア相手にGPSメールを送信
- ペア相手の登録／編集

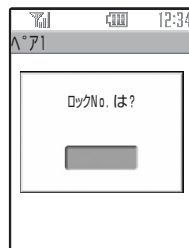
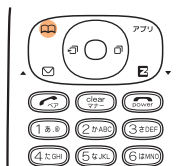
ペア機能について詳しくは、付属の『取扱説明書』【ペア機能を使う】をご参照ください。

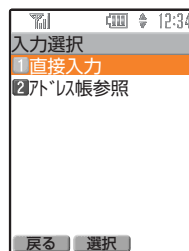
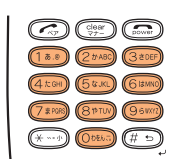
ペア機能

ペア相手を登録する

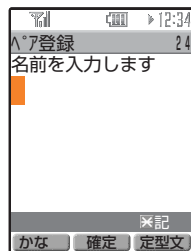
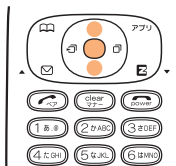
1 待受画面で [ペア] を押す

ペアメニューが表示されます。

2 [◎] で登録する番号を選び [●] [選択] を押す

3 [📖] [編集] を押す

ロックNo.入力画面が表示されます。

4 ロックNo.を入力する

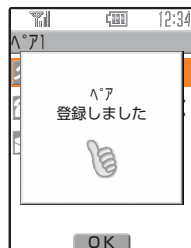
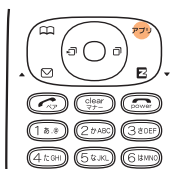
入力選択画面が表示されます。

- ロックNo.は、お買い上げ時は「1234」に設定されています。ロックNo.は、必要に応じて変更することができます。
- 表示の内容は以下のとおりです。
  直接入力　　　：ダイヤルキーで入力
  アドレス帳参照　：アドレス帳から入力

5 で「直接入力」を選び [選択]を押す

●「アドレス帳参照」を選んで、アドレス帳からペア相手に登録することもできます。

6 名前、電話番号、Eメールアドレスを入力する

●名前、電話番号、Eメールアドレスの入力方法については「アドレス帳に登録する」(P.25)をご参照ください。
● [選択]を押すと選択している内容を編集することができます。

7 [確定]を押す

ペア相手が登録されます。

お知らせ

●ペアメニュー画面に画像を表示する場合は、通常モードで画像の登録操作を行なってください。登録については、付属の『取扱説明書』【ペア相手を登録／編集する】をご参照ください。

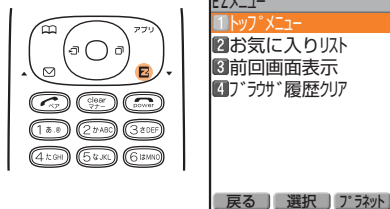
EZweb

インターネットを利用して情報サイトから、着うた®や最新のニュースなどの情報が入手できます。

※EZwebを利用するには、ご利用の前にEメール･EZweb初期設定が必要です。Eメール･EZweb初期設定については、付属の『かんたんマニュアル』【Eメール･EZweb初期設定】をご参照ください。

EZwebに接続する

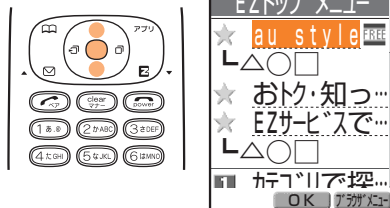
1 待受画面で ｅを押す

EZメニューが表示されます。

●表示の内容は以下のとおりです。

トップメニュー	：EZトップメニューを表示
お気に入りリスト	：お気に入りリストを表示
前回画面表示	：前回最後に表示していた情報サイトを表示
ブラウザ履歴クリア	：記憶されているブラウザ履歴（キャッシュ内情報）を消去

● アプリ[プラネット] を押すとSANYOケータイプラネットに接続します。

2 ◎で「トップメニュー」を選び ◉[選択] を押す

トップメニューが表示されます。

画面の表示内容やレイアウトは1つの例を示しており変更される場合があります。

EZwebについて詳しくは、付属の『取扱説明書』【EZwebを使う】をご参照ください。

文字入力

文字の入力について

アドレス帳の登録やメールを作成するときなどは、文字の入力が必要です。漢字、ひらがな、カタカナ、英字、数字、記号、絵文字、定型文が入力できます。

◯文字の入力モードを切り替える

文字入力画面で を押すと文字の入力モード一覧が表示されます。

入力モードを切り替えるには…

● で入力モードを選び [選択] を押す

● [切替] を押し入力モードを選び [選択] を押す

●入力モード一覧に対応するダイヤルキーを押す

※各機能の文字入力画面により、入力できる文字は制限されます。

文字入力中は、ディスプレイ左下に現在の入力モードが表示されます。
入力モードの種類と内容は以下のとおりです。

	ひらがな／漢字モード	カタカナモード	英字モード		数字モード
			大文字	小文字	
全角	かな	カナ	ＡＢ	ａｂ	１２
半角	――	ｶﾅ	AB	ab	12

文字入力

◯各キーの文字割り当て

1つのキーに複数の文字が割り当てられています。キーをくり返し押して、目的の文字を表示します。

キー＼入力モード	ひらがな／漢字（全角）	カタカナ（全角／半角）	英字（全角／半角）	数字（全角／半角）
1あ.@	あいうえおぁぃぅぇぉ1	アイウエオァィゥェォ1	.@ー_／：～1	1
2かABC	かきくけこ2	カキクケコ2	abcABC2	2
3さDEF	さしすせそ3	サシスセソ3	defDEF3	3
4たGHI	たちつてとっ4	タチツテトッ4	ghiGHI4	4
5なJKL	なにぬねの5	ナニヌネノ5	jklJKL5	5
6はMNO	はひふへほ6	ハヒフヘホ6	mnoMNO6	6
7まPQRS	まみむめも7	マミムメモ7	pqrsPQRS7	7
8やTUV	やゆよゃゅょ8	ヤユヨャュョ8	tuvTUV8	8
9らWXYZ	らりるれろ9	ラリルレロ9	wxyzWXYZ9	9
0わをん	わをんゎ、。ー・～！？␣0	ワヲンヮ、。ー・～！？␣0	0，．ー～！？␣	0
＊゛゜小	゛（濁音）　゜（半濁音）		――	＊
	大文字と小文字の切り替え			
	絵文字・記号表示への切り替え			
＃ ↩	↲（改行）の入力			＃
	文字入力中（確定前）は文字候補を逆順に表示			

※「～」は全角入力時のみ入力できます。半角入力時は「~」になります。

※「ヮ」（小文字）は全角入力時のみ入力できます。

※ ␣はスペースを表します。

※ 濁音／半濁音の入力や大文字／小文字の切り替えは、文字を入力した後に［＊゛゜小］を押して行ないます。（文字確定後は、絵文字や記号の一覧が表示されます）

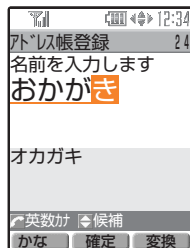
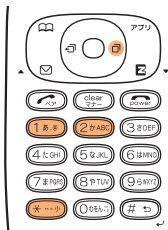
例）つ→っ→づ→つ　　ハ→バ→パ→ハ　　a→A→a

文字の入力方法

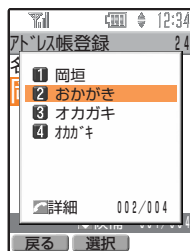
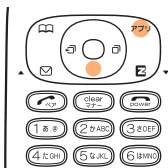
◯かな・漢字を入力する

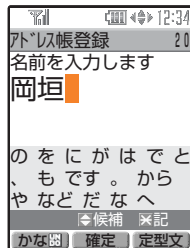
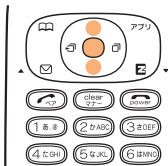
＜操作例＞ アドレス帳の名前入力画面で「岡垣」と入力する

1 文字入力画面で

1 を5回押す …「お」
2 を1回押す …「か」
（カーソル移動）
2 を1回押す …「か」
＊（濁点） …「が」
2 を2回押す …「き」

●キーを押すと文字が入力されます。同じキーをくり返し押すことで順に文字が切り替わり、# を押すと逆順で切り替わります。
●続けて同じキーの文字を入力するときは、カーソルを右に移動します。
●文字を入力すると、その文字から推測される語句（推測候補）が表示されます。 で推測候補を選択して入力することもできます。
●文字を入力し、変換や確定を行なう前に を押すと数字･英字･カタカナモードで入力した場合の文字に変換することができます。ただし、数字･英字･カタカナモードでの入力として変換できない文字はスペースに変換されます。

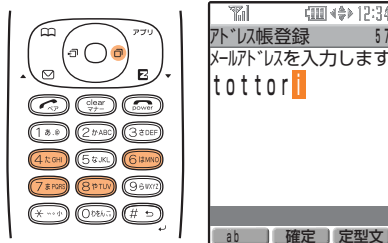
2 ［変換］を押す

「おかがき」が漢字に変換されます。
続けて を押すと変換候補一覧が表示されます。

3 で「岡垣」を選び ［選択］を押す

「岡垣」が入力されます。

◯英字を入力する

＜操作例＞ アドレス帳のEメールアドレス入力画面で「tottori」と入力する

1 文字入力画面で

- 8やTUV を1回押す……「t」
- 6はMNO を3回押す……「o」
- 8やTUV を1回押す……「t」
- ◎（カーソル移動）
- 8やTUV を1回押す……「t」
- 6はMNO を3回押す……「o」
- 7まPQRS を3回押す……「r」
- 4たGHI を3回押す……「i」

●続けて同じキーの文字を入力するときは、カーソルを右に移動します。

●Eメールアドレスを入力する場合、「@ezweb.ne.jp」を定型文から呼び出して入力することもできます。定型文の入力方法については、「定型文を入力する」（P.58）をご参照ください。

Eメールアドレスに使用できる文字

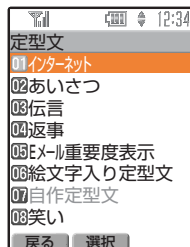
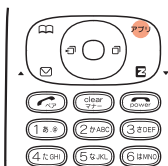
キー	入力できる文字								
1あ.@	.	@	–	_	/	:	~	1	
2かABC	a	b	c	A	B	C	2		
3さDEF	d	e	f	D	E	F	3		
4たGHI	g	h	i	G	H	I	4		
5なJKL	j	k	l	J	K	L	5		
6はMNO	m	n	o	M	N	O	6		
7まPQRS	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8やTUV	t	u	v	T	U	V	8		
9らWXYZ	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9
0わをん	0	,	.	–	~	!	?		

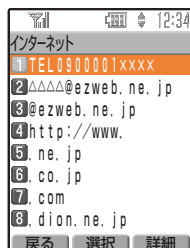
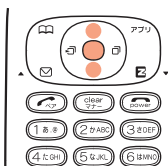
※ 　　部の文字はEメールアドレスを変更する場合、自分のEメールアドレスには使用できません。

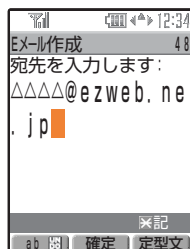
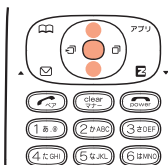
◯定型文を入力する

＜操作例＞ Eメールの宛先入力画面で「@ezweb.ne.jp」を入力する

1 文字入力画面で アプリ [定型文] を押す

定型文のグループが表示されます。

2 ◎で「インターネット」を選び ◉ [選択] を押す

定型文一覧が表示されます。

3 ◎で「@ezweb.ne.jp」を選び ◉ [選択] を押す

「@ezweb.ne.jp」が入力されます。

文字入力

◯絵文字／記号を入力する

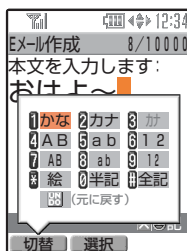
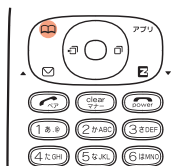
<操作例> 絵文字を入力する

1 文字入力画面で を押す

文字入力モード一覧が表示されます。

絵 …絵文字

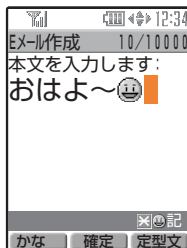
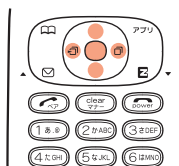
半記 …半角記号

全記 …全角記号

2 で 絵 を選び [選択] を押す

絵文字一覧が表示されます。

- ・ を押すと、選択できる絵文字が切り替わります。
- を押して、絵文字／半角記号／全角記号一覧を切り替えることができます。
- [連続] を押すと、続けて絵文字を入力することができます。

3 で絵文字を選び [選択] を押す

絵文字が入力されます。

お知らせ

- 文字を1文字削除する場合は、削除する文字にカーソルを移動して を押します。
  一度に複数の文字を削除する場合は、 を1秒以上押すとカーソルから右側の文字がすべて削除され、カーソルから右側に文字がない場合は、すべての文字が削除されます。
- 文字の入力方法について詳しくは、付属の『取扱説明書』【文字の入力方法】をご参照ください。

索引

数字・アルファベット

あ

か

さ

た

は

ま

ら

わ

お問合わせ先番号
auお客様センター（総合案内）

一般電話からは

フリーコール 0077-7-111
（通話料無料）

au電話からは

局番なしの157番
（通話料無料）

Pressing "zero" will connect you to an operator, after calling "157" on your au cellphone.

携帯電話・PHS事業者は、環境を保護し、貴重な資源を再利用するためにお客様が不要となってお持ちになる電話機・電池・充電器を、ブランド・メーカーを問わず マークのあるお店で回収し、リサイクルを行っています。

モバイル・リサイクル・ネットワーク
携帯電話・PHSのリサイクルにご協力を。

この取扱説明書は再生紙を使用しています。

発売元： KDDI（株）・沖縄セルラー電話（株）
製造元： 三洋電機株式会社

2RR6P10A48500
2005年2月　第1版